Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: РЕДО ЕООД		
Адрес: бул. 6-ТИ СЕПТЕМВРИ № 246		
Град: Пловдив	**Пощенски код:** 4006	**Държава:** Република България
За контакти: **Лице/а за контакт:** Запрян Николов Колев	**Телефон:** 0888938183	
Електронна поща: redo@mail.bg	**Факс**: Неприложимо	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо):* https://redobg.net/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☑ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☑ друго (*моля, уточнете*): Производство на мебели за офиси и магазини

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☐
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение	☑ Покупка ☐ Лизинг	Категория услуга:№ ☐☐

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

□ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	□ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS: □ □ □ □ □**	Място на изпълнение на доставка – гр. Пловдив, бул. 6-ти Септември №246 **код NUTS: BG421**	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ **код NUTS: □ □ □ □ □**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
43810000-4: Оборудване за дървообработка

II.1.4) Обособени позиции: да □ не ☑

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ – 1 брой

Прогнозна стойност в лева, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*):

Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ – 1 бр. х 197 000,00 лв. = 197 000,00 лв. без ДДС

Обща прогнозна стойност за процедурата: 197 000,00 лв. без ДДС

II.3) Срок на договора:

Срок за изпълнение в месеци □□ *или* дни: 300 календарни дни (от сключване на договора), но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.
Краен срок на договор за БФП: 07.07.2026г.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата:

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)* **НЕПРИЛОЖИМО** **Гаранция за добро изпълнение** *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):* Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.
III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат – Авансово плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на договор и издадена фактура; – Първо междинно плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, при уведомление за готовност за експедиция и издадена фактура; – Второ междинно плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, при доставка и издадена фактура – Финално плащане в размер на 10% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо):* **НЕПРИЛОЖИМО**
III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)* **да ☐ не ☑** **Ако да,** опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.; 3. Други документи (ако е приложимо).	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.):	
Изискуеми документи и информация: 1. Отчет за приходите и разходите или еквивалентен документ за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. 2. Справка в свободен текст за специфичен оборот от доставки със сходен предмет, съдържаща информация за специфичния оборот за последните 3 приключени	Минимални изисквания: 1. Кандидатът трябва да има специфичен оборот от изпълнени доставки със сходен предмет* - по-голям или равен на 2 пъти стойността на обявената в лева прогнозна стойност на процедурата, общо за предходните 3 приключени финансови години, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си. * *Забележка: Под доставки със сходен предмет следва да се разбират доставки на оборудване за производство на мебели*.

финансови години..	

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)	
Изискуеми документи и информация: 1. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат за въведена (внедрена) система за управление съгласно изискванията на стандарт ISO 14001 или еквивалент с обхват: производство и/или продажби и сервиз на дървообработващи и/или материалообработващи машини. 2. Списък на изпълнените доставки (съгласно Образец №1), които са еднакви или сходни с предмета на процедурата, изпълнени през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: 1. Кандидатът следва да притежава валиден към датата на представяне на офертите сертификат за въведена (внедрена) система за управление съгласно изискванията на стандарт ISO 14001 или еквивалент с обхват: производство и/или продажби и сервиз на дървообработващи и/или материалообработващи машини. 2. Кандидатът трябва да има минимум 3 (три) изпълнени доставки на оборудване (за последните 3 /три/ години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, считано от крайната дата за подаване на офертите), което е еднакво или сходно с предмета* на процедурата. ** Забележка: Под сходен предмет следва да се разбират доставки на оборудване за производство на мебели.*

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*	
най-ниска цена	☐
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл	☐
оптимално съотношение качество – цена	☑
показатели, посочени в Методиката за оценка	☑

Показатели:	**Тежест**
1. Предложена цена – П1	30%
2. Допълнителни технически и/или функционални характеристики – П2	50%
3. Гаранционна поддръжка в месеци – П3	20%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-1.004-0565-C01

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

IV.2.2) Срок за подаване на оферти: Дата**:** 07/08/2025 *(дд/мм/гггг)* **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата** **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** (*https://eumis2020.government.bg*)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:
1. *http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС* 2. *https://redobg.net/ - интернет сайт на Бенефициента*
IV.2.5) Срок на валидност на офертите: До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)* *или* в месеци: 5 *или* дни: □□□ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1.)*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*:

1. Отчет за приходите и разходите или еквивалентен документ за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.
2. Справка в свободен текст за специфичен оборот от доставки със сходен предмет*, съдържаща информация за специфичния оборот за последните 3 приключени финансови години.

**Забележка: Под доставки със сходен предмет следва да се разбират доставки на оборудване за производство на мебели.*

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*:

1. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат за въведена (внедрена) система за управление съгласно изискванията на стандарт ISO 14001 или еквивалент с обхват: производство и/или продажби и сервиз на дървообработващи и/или материалообработващи машини.
2. Списък на изпълнените доставки (съгласно Образец №1), които са еднакви или сходни с предмета* на процедурата, изпълнени през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.

**Забележка: Под сходен предмет следва да се разбират доставки на оборудване за производство на мебели.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*: **НЕПРИЛОЖИМО**

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ:

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост Бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между Бенефициента и Кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

ДО
РЕДО ЕООД
ЕИК: 115320943
гр. Пловдив, бул. 6-ТИ СЕПТЕМВРИ № 246

О Ф Е Р Т А

ОТ:_____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за избор с публична покана с предмет: **„Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“**

с адрес: гр. _____ ул._____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представлявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“**

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение, но не повече от срока на действие на договора за финансиране.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Изисквания и условия на РЕДО ЕООД	**Предложение на кандидата**	**Забележка**
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките: **„Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“**		
Да отговаря на следните Минимални технически и/или функционални изисквания: – Скорост на подаване: 12 - 18 м/мин. – Дебелина на детайла: 8 - 60 мм – Дебелина на кант на ивици: 0,4 - 6 мм – Дебелина на ролков кант: 0,4 - 3 мм – Наличие на пред-фрезова група – Наличие на олепиляваща група за право нанасяне – Наличие на група за отрязване на краищата – Наличие на група за грубо-фино фрезоване – Наличие на група за заобляне на ъглите на детайла – Наличие на цикла за кант – Наличие на група за полиране – Възможност за работа с полиуретаново лепило (PUR) – Наличие на електронно управление с тъчскрийн – Възможност за електронно позициониране на притискащи ролки – Наличие на инфрачервена нагряваща лампа – Наличие на устройство за регулиране на разстоянието между два последователни детайла **<u>Допълнителни технически и/или функционални характеристики, обект на оценка:</u>** – Наличие на Група за впръскване на течност за деликатни кантове - ДА/НЕ – Наличие на Група за впръскване на течност за охлаждане на детайлите - ДА/НЕ – Наличие на Група за впръскване на течност преди Група за Грубо-фино		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

фрезоване - ДА/НЕ – Наличие на Група за впръскване на течност преди Група за Полиране - ДА/НЕ – Наличие на Възможност за фрезови обработки на детайли без нанасянето на кант - ДА/НЕ – Електронното управление с тъчскрийн е с автоматично цветово известяване на статуса на машината - ДА/НЕ – Наличие на Функция за самопочистване на лепилната станция - ДА/НЕ – Доставка до: гр. Пловдив, бул. 6-ти Септември №246 След доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация се подписва приемо-предавателен протокол.		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка: 1. Гаранционна поддръжка - минимум 24 месеца*		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). НЕПРИЛОЖИМО		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: Безплатно от Изпълнителя в периода на въвеждане в експлоатация на оборудването.		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). НЕПРИЛОЖИМО		
Други: НЕПРИЛОЖИМО		

***Забележка:** В случай че Кандидатът предложи срок на гаранционна поддържка по-кратък от 24 месеца, офертата му ще бъде отхвърлена. Ако кандидатът предложи срок на гаранционна поддръжка точно 24 месеца, няма да получи точки по показател „Гаранционна поддръжка в месеци“ от Методиката за оценка, но офертата му ще бъде разгледана.*

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1				
2				
3				
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена[1] на нашата оферта възлиза на:

Цифром:_____ Словом:_____
(*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

- Авансово плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на договор и издадена фактура;
- Първо междинно плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, при уведомление за готовност за експедиция и издадена фактура;
- Второ междинно плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, при доставка и издадена фактура
- Финално плащане в размер на 10% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г.;

[1] Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. Отчет за приходите и разходите или еквивалентен документ за последните 3 (три) приключени финансови години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

4. Справка в свободен текст за специфичен оборот от доставки със сходен предмет*, съдържаща информация за специфичния оборот за последните 3 приключени финансови години.

**Забележка: Под доставки със сходен предмет следва да се разбират доставки на оборудване за производство на мебели.*

5. Валиден към датата на представяне на офертите сертификат за въведена (внедрена) система за управление съгласно изискванията на стандарт ISO 14001 или еквивалент с обхват: производство и/или продажби и сервиз на дървообработващи и/или материалообработващи машини.

6. Списък на изпълнените доставки (съгласно Образец №1), които са еднакви или сходни с предмета* на процедурата, изпълнени през последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите.

**Забележка: Под сходен предмет следва да се разбират доставки на оборудване за производство на мебели*

7. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;

8. Документи по т. 1 и 2 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;

9. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие; НЕПРИЛОЖИМО

ДАТА: _____ г. **ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____**

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия кандидата)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата[1*]

_____,

(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в

(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____ - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“**,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

Декларирам, че[2]:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:

- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;

---

[1] Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице..

[2] Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му,, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 се отнасят и за това физическо лице.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. Не е установено, че:
   а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. По отношение на представляваният от мен кандидат …… *(посочва се наименованието на кандидата)* не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;

6. Представляваният от мен кандидат[3]:

   6.1.Няма доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или

   6.2.Има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв. ;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 20_____г. ДЕКЛАРАТОР: _____
(дата)

[3] невярното се зачертава

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на изисквания към офертите
от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата[i] има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за Кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): НЕПРИЛОЖИМО

[i] Под „процедура“ в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За избор на изпълнител с предмет **„Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“** в публичната покана Възложителят е посочил критерий за оценка на офертите **„Оптимално съотношение качество/цена”** съгласно критерий „оптимално съотношение качество – цена”.

В „Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**	**Символно обозначение**
1	**2**	**3**	**4**
1. Предложена цена – **П1**	30 % (0,30)	100	**Т ц**
2. Допълнителни технически и/или функционални характеристики – **П2**	50 % (0,50)	100	**Т т**
3. Гаранционна поддръжка в месеци – **П3**	20 % (0,20)	100	**Т г**

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

<u>Показател 1</u> – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Т_{ц} = 100 \times \frac{C_{min}}{C_{n}}$$, където:

- „100” е максималните точки по показателя;
- „C_{min}” е най-ниската предложена цена;
- „C_n” е цената на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$П_1 = Т_{ц} \times 0{,}30$, където:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

➢ „0,30” е относителното тегло на показателя.

<u>Показател 2</u> – „Допълнителни технически и/или функционални характеристики”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,50.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия по отношение на технически и функционални изисквания на актива. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 1.

Таблица № 1

Допълнителни технически и функционални характеристики	**Параметри**	**Точки**
Наличие на Група за впръскване на течност за деликатни кантове	ДА	10
	НЕ	0
Наличие на Група за впръскване на течност за охлаждане на детайлите	ДА	10
	НЕ	0
Наличие на Група за впръскване на течност преди Група за Грубо-фино фрезоване	ДА	10
	НЕ	0
Наличие на Група за впръскване на течност преди Група за Полиране	ДА	10
	НЕ	0
Наличие на Възможност за фрезови обработки на детайли без нанасянето на кант	ДА	20
	НЕ	0
Електронното управление с тъчскрийн е с автоматично цветово известяване на статуса на машината	ДА	20
	НЕ	0
Наличие на Функция за самопочистване на лепилната станция	ДА	20
	НЕ	0
Максимален брой точки по показател 2 – „Допълнителни технически и функционални характеристики”		**100 точки**

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$П_2 = Т_т$ x 0,50, където:

➢ “0,50” е относителното тегло на показателя.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Показател 3 – „Гаранционна поддръжка в месеци", с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,20

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия по отношение на срока на гаранционната поддръжка. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 2.

Таблица №2

Гаранционна поддръжка в месеци	**Параметри**	**Точки**
Гаранционна поддръжка в месеци	> 24 месеца и < 48 месеца	10 точки
	≥ 48 месеца и < 60 месеца	20 точки
	≥ 60 месеца	100 точки
Максимален брой точки по показател 3 „Гаранционна поддръжка в месеци"		**100 точки**

Точките по третия показател на n-я участник се получават по следната формула:

П 3 = Т г х 0,20, където:

- „0,20" е относителното тегло на показателя.

Забележка към Показател 3: *В случай че кандидатът предложи срок на гаранционна поддържка по-кратък от 24 месеца, офертата му ще бъде отхвърлена. Ако кандидатът предложи срок на гаранционна поддръжка точно 24 месеца, няма да получи точки по показател 3 от Методиката за оценка, но офертата му ще бъде разгледана.*

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата: КО = П 1 + П 2 + П 3.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват по всеки един от показателите до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че двама или повече кандидати в процедурата получат равни комплексни оценки, за изпълнител се избира кандидатът, който е предложил най-ниска цена, ако и тогава оценките са равни се избира кандидатът с най-много точки по показателят с най-висока оценка в КО, а при равенство и по него се пристъпва към жребий.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура „избор с публична покана” с предмет:
„Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“

Наименование на актива	Количество	Технически и функционални характеристики
Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ	**1 брой**	**Минимални технически и/или функционални характеристики:** – Скорост на подаване: 12 - 18 м/мин. – Дебелина на детайла: 8 - 60 мм – Дебелина на кант на ивици: 0,4 - 6 мм – Дебелина на ролков кант: 0,4 - 3 мм – Наличие на пред-фрезова група – Наличие на олепиляваща група за право нанасяне – Наличие на група за отрязване на краищата – Наличие на група за грубо-фино фрезоване – Наличие на група за заобляне на ъглите на детайла – Наличие на цикла за кант – Наличие на група за полиране – Възможност за работа с полиуретаново лепило (PUR) – Наличие на електронно управление с тъчскрийн – Възможност за електронно позициониране на притискащи ролки – Наличие на инфрачервена нагряваща лампа – Наличие на устройство за регулиране на разстоянието между два последователни детайла **Допълнителни технически и/или функционални характеристики, обект на оценка:** – Наличие на Група за впръскване на течност за деликатни кантове - ДА/НЕ – Наличие на Група за впръскване на течност за охлаждане на детайлите - ДА/НЕ – Наличие на Група за впръскване на течност преди Група за Грубо-фино фрезоване -

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

		ДА/НЕ – Наличие на Група за впръскване на течност преди Група за Полиране - ДА/НЕ – Наличие на Възможност за фрезови обработки на детайли без нанасянето на кант - ДА/НЕ – Електронното управление с тъчскрийн е с автоматично цветово известяване на статуса на машината - ДА/НЕ – Наличие на Функция за самопочистване на лепилната станция - ДА/НЕ

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ОБРАЗЕЦ №1

Списък на изпълнените доставки
на „.....”

/име на фирмата/

по процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“**

№	Име на клиент	Адрес и телефон на клиент	Описание на доставката и стойност	Месец и година на изпълнение на доставката
1.				
2.				
3.				

Дата:

Управител:

/подпис и печат/

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РЕДО ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКА

„Доставка, инсталиране, тестване и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ - 1 бр.“

№ BG16RFPR001-1.004-0565-C01/Su-….

Днес .....г., в гр. Пловдив между:

1. **„РЕДО“ ЕООД**, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в гр. Пловдив, бул. 6-ТИ СЕПТЕМВРИ, номер 246, ЕИК 115320943, ИН по ЗДДС BG 115320943, представлявано от ЗАПРЯН НИКОЛОВ КОЛЕВ – Управител, наричано за кратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и от друга страна и

2. ....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в ....., ЕИК ....., ИН по ЗДДС BG....., представлявано от ..... – ....., наричано за кратко ИЗПЪЛНИТЕЛ,
всяко едно по отделно наричано „страна”, а всички заедно „страни”,

се сключи настоящият договор за доставка, наричан по-долу „Договорът”, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ (1 бр.), наричана по-долу „Актив“, описан подробно в *Приложение 1 – Оферта*, по проект BG16RFPR001-1.004-0565-C01 „Подкрепа за семейно предприятие“ по процедура BG16RFPR001-1.004 „Подкрепа за семейните предприятия, предприятията от творческите индустрии и занаятите“, финансирана от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
(2) Място на доставка: гр. Пловдив, бул. 6-ти Септември №246.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Цената на Актива, предмет на настоящия Договор, включва цялостната му стойност, в т.ч. доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Автоматична едностранна кантираща машина с ЦПУ (1 бр.).
(2) Общата покупно-продажна цена на Актива, по смисъла на предходната алинея, възлиза на …… (……) лева без ДДС и …… (……) лева с включено ДДС.
Чл.3 (1) Всички плащания, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор, се извършват по банков път по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се считат за извършени на датата на която са постъпили по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

– Авансово плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на договор и издадена фактура;
– Първо междинно плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, при уведомление за готовност за експедиция и издадена фактура;
– Второ междинно плащане в размер на 30% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, при доставка и издадена фактура
– Финално плащане в размер на 10% от цената на актива, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписване на приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

(2) В резултат на прекратяване или неизпълнение на договора по каквато и да било причина, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови вноските, извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не носи отговорност за прекратяването или неизпълнението.

Чл.4 Собствеността на доставеното оборудване преминава към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в деня на получаване на пълната дължима сума за доставката от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а рискът от погиване и повреждане от момента на предаване на доставката след подписването на приемо-предавателния протокол.

III. СРОКОВЕ, ДОСТАВКА И ПРИЕМО-ПРЕДАВАНЕ НА АКТИВА

Чл.5 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на която е подписан от последната от двете страни и има действие до изпълнение на поетите с него задължения между тях.

(2) Срокът за доставка, монтаж, 72-часови проби и въвеждане в експлоатация на Актива е ……. календарни дни от сключване на договора, но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.

(3) Срокът за изпълнение на договора, посочен в чл.5(2), започва да тече от момента на подписването му и се прекратява след подписване на приемо–предавателен протокол.

(4) Срокът за изпълнение на договора може да се удължи в случай на форсмажорни обстоятелства, които са независещи и непредизвикани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.6 (1) Активът се доставя, монтира, провеждат се 72-часови проби, въвежда се в експлоатация и предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с подписване на приемо-предавателен протокол.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен, лично и/или чрез упълномощен представител, да се яви за преглед и приемане на Актива.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ достъп и възможност спокойно да прегледа Актива и да се увери в неговото съответствие с предмета на Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма основание да лиши ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото му по предходната алинея в случай, че Актива е бил предмет на преглед преди подписване на настоящия договор и е бил предварително одобрен и избран за Актив.

(5) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ при прегледа установи недостатъци в доставения Актив и откаже да го приеме, се съставя и подписва съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ двустранен Протокол за констатирани дефекти или Протокол за несъответствие. За констатираните дефекти/несъответствие се договаря срок за тяхното отстраняване. Процедурата по приемане се повтаря до пълното и окончателно приемане на Актива.

(6) Когато след извършване на прегледа на Актива, съгласно уговореното в настоящия раздел, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не констатира недостатъци и несъответствия в доставения Актив, същият е длъжен, съвместно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подпише приемо-предавателен

протокол в два екземпляра, по един за всяка от страните. Несъществени несъответствия няма да бъдат използвани като основание за отказ от подписване на приемо-предавателен протокол.
(7) При подписване на приемо–предавателния протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими документи, описани в Приложение 1 – Оферта, отнасящи се до Актива и неговата експлоатация.

IV. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ И СЕРВИЗ

Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури гаранционна поддръжка на Актива, описан в раздел I, чл. 1 от настоящия договор, за период от …… (……) месеца, считано от момента на предаване.
(2) За констатирана повреда/дефект, сервизният техник и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставят протокол, в който се посочват причините, необходимите за доставка на части и срок за отстраняване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в уговорения срок да отстранява безплатно всички дефекти (без случаите на нормално износване).
(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за повреди, щети и дефекти настъпили поради и като следствие на неспазване инструкциите за експлоатация, неправилно съхранение и поддържане. Установяването им се отразява в двустранно подписан протокол, който служи като основание за вземане мерки за тяхното отстраняване. Разходите в този случай са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
(4) Отказът от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подпише протокола по горепосочената алинея не го освобождава от отговорност за последствията, произтичащи от неправилна експлоатация и те са за негова сметка.
(5) Подмяната на бързо износващи се части се извършва срещу заплащане на тяхната стойност.
(6) За всеки появил се дефект в Актива, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява по имейл ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като описва неговото естество и предлага мерки за неговото отстраняване. След получаването на писменото уведомление, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ преценява естеството на дефекта и при необходимост изпраща сервизен екип за отстраняване на повредата

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Актива, предмет на настоящия Договор в сроковете и съгласно условията, посочени в същия.
Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни доставката на Актива съобразно представената от него оферта.
Чл.10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни доставката на Актива с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите търговски практики, в определените с договора качество и срок.
Чл.11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
Чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол, и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да закупи Актива, като изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата покупно-продажна цена в срока, по начина и при условията, предвидени в настоящия договор.

Чл.14 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да се информира за изпълнението му, да извършва проверки относно качеството и срока на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.15 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упълномощи свой представител да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. да подписва всякакви документи, книжа, протоколи и др.

Чл.16 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с всички конкретни изисквания по повод изпълнение предмета на договора, свързани с Проекта и съфинансиращата го програма. С оглед качествено и точно изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предоставя пълна и точна информация по повод на Проекта и програмата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17 (1) Договорът се прекратява в следните случаи:

- По взаимно желание на страните, изразено в писмена форма
- Прекратяване на дейността на една от страните

VIII. НЕУСТОЙКИ

Чл.18 (1) При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 10% от възнаграждението по чл.2(2), в 5-дневен срок от настъпването на пълното неизпълнение.

(2) Към пълно неизпълнение на възложената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се приравнява забава на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с повече от 1 календарен ден.

(3) За забавено плащане (съгласно сроковете по чл.3(1)) по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% на ден.

IX. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 19 Всички права и претенции, които не са изрично предвидени по ДОГОВОРА, са изрично изключени, по-конкретно изисквания за възстановяване на щети и/или разноски от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без оглед тяхното правно основание. Това изключване на отговорност не се прилага в случай на груба небрежност или злоумишлено поведение.

(2) Без да противоречи на нещо, което по друг начин би могло да бъде предвидено по ДОГОВОРА, по закон или по други начини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за пропуснати ползи, пропусната дейност, пропуснато производство, пропуснато използване или други видове загуби или щети, независимо дали са индиректни или косвени, без оглед на това дали същите са базирани на ДОГОВОРА, по закон или на други фактори.

(3) Горепосочените ограничения на отговорност се прилагат също спрямо ръководството, служителите, агентите, свързаните лица и подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не се прилагат в случай на измама, груба небрежност или лично нараняване.

X. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.20 Условията на членовете 3, 4, 5, 6, 11.2 „б" и чл. 14 от Общите условия към финансираните по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ – приложение към договора за безвъзмездна финансова помощ, се отнасят и за страните по настоящия договор и са неделима част от него.

Чл.21 Разпоредбите на този Договор, както и неуредените с него отношения между страните се уреждат от законите на Република България.

Чл.22 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Компетентния Български съд.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:
Приложение №1 - Оферта
Приложение №2 - Общи условия към финансираните по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

/……../ **/……../**

Общи условия към финансираните по програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

СЪДЪРЖАНИЕ

ОБЩИ И АДМИНИСТРАТИВНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 1 Общи задължения

1.1. Бенефициентът е длъжен да изпълни проекта, съобразно описанието, съдържащо се в Приложение I, и с оглед изпълнение на предвидените в него цели. Бенефициентът се задължава да спазва условията и изискванията, произтичащи от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и приложенията към него.

1.2. Бенефициентът трябва да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на принципите за добро финансово управление (икономичност, ефикасност и ефективност); публичност и прозрачност; свободна и лоялна конкуренция, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с Административния договор. За тази цел Бенефициентът трябва да осигури необходимия административен, финансов и оперативен капацитет за пълното и точно изпълнение на проекта, и предвидени в описанието, съдържащо се в Приложение I.

1.3. Бенефициентът изпълнява задълженията си самостоятелно или съвместно с един или повече партньори, ако такива са посочени в описанието на проекта и Административния договор.

1.4. Партньорите участват в изпълнението на проекта и техните разходи са допустими и подлежат на доказване на същото основание, както и разходите, направени от Бенефициента. Основната част от проекта се осъществява от Бенефициента и, ако е приложимо, от неговите партньори.

1.5. Бенефициентът има право да сключва договори с изпълнители, ако естеството на проекта изисква това.

За тези случаи Бенефициентът се задължава да прилага процедурите за избор на изпълнител, уредени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и нормативните актове по прилагането му, когато се явява възложител по смисъла на ЗОП.

Бенефициентът, когато не е възложител по смисъла на Закона за обществените поръчки, се задължава да прилага специфичните правилата за определяне на изпълнител от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ, предвидени в глава четвърта от Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ) и приложимата подзаконова нормативна уредба.

При нарушения на националното законодателство в областта на обществените поръчки (ЗОП) или на реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на договорена безвъзмездна финансова помощ от Европейските фондове за споделено управление, в случаите, когато бенефициентът не се явява възложител на обществена поръчка, Управляващият орган извършва финансови корекции по реда и при условията на приложимото национално и европейско законодателство.

1.6. Бенефициентът е длъжен да сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за сключването им. Срокът спира да тече в случаите, определени с акта по чл. 28, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ.1.7.Бенефициентът и Управляващият орган са единствените страни (наричани за краткост "страните") по Административния договор.

1.7. Бенефициентът гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1.1., 1.2., 1.5., 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 14 и 15 от настоящите Общи условия, се отнасят и до неговите партньори, а условията по членове 3, 4, 5, 6, 11.2 „б" и чл. 14 от настоящите Общи условия, до всички негови изпълнители. Той е длъжен да включи разпоредби в този смисъл в договорите, които сключва с тези лица.

1.8. В случаите на проекти, които включват инвестиции в инфраструктура или производствени инвестиции в срок от пет години от окончателното плащане към бенефициента или три години от окончателното плащане към МСП, или в рамките на срока, определен в правилата за държавна помощ, ако е приложим, не се допуска:

а) прекратяване или преместване на производствена дейност извън региона от ниво 2 по NUTS, в който се е получавала подкрепата;

б)промяна на собствеността на инфраструктура, което носи неправомерно предимство на търговско дружество или публичен субект;

в)значителна промяна, която засяга естеството, целите или условията за изпълнение на операцията и която би довела до подкопаване на първоначалните ѝ цели.

При неспазване на посочените изисквания се извършва финансова корекция, пропорционално на периода, за които е налице неизпълнението.

1.9. Преместване е недопустимо, когато приносът от фондовете представлява държавна помощ в съответствие с член 14, параграф 16 от Регламент (ЕС) 651/2014.

1.10. Бенефициентът се задължава да не продава, преотстъпва и/или дава под наем на трети лица дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за период от пет години от окончателното плащане или три години от окончателното плащане за МСП. При неизпълнение на това задължение безвъзмездната финансова помощ за съответния актив се възстановява от бенефициента, пропорционално периода, за който е налице неизпълнение

1.11. Бенефициентът се задължава да спазва законодателството в областта на държавните/минималните помощи, като има предвид следното:

а) не е задължително помощта да бъде предоставена от самата държава, тя може да бъде предоставена от определена от държавата частна или публична посредническа организация;

б) помощта може да се изразява в спестяване на разходи и предоставяне на услуги на цени по-ниски от пазарните;

в) предвид букви а) и б), Бенефициентът следва да предоставя услуги при равни пазарни условия без нарушаване правилата на конкуренцията.

1.12. Спазването на задължението на Бенефициента по чл. 1.8. и 1.10. от настоящите Общи условия, както и проследяване изпълнението на индикаторите ще бъде проверявано от Управляващия орган, включително и чрез извършване на внезапни проверки на място.

ЧЛЕН 2 ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ. ФИНАНСОВИ И ТЕХНИЧЕСКИ ДОКЛАДИ

2.1. Бенефициентът се задължава да предоставя на Управляващия орган и/или упълномощените от него лица и Счетоводния орган, цялата изисквана информация относно изпълнението на проекта в изрично определен срок.

Управляващият орган и Счетоводният орган имат право да изискват и друга допълнителна информация по всяко време. Информацията се предоставя в срок до пет работни дни от получаване на искането за информация или в друг срок, определен от посочените органи.

2.2. Ако Управляващият орган извършва текуща или последваща оценка на изпълнението на проекта, Бенефициентът се задължава да предостави на Управляващия орган и/или на лицата, упълномощени от него, цялата документация или информация, която би спомогнала за успешното провеждане на оценката, както и да му предостави правата за достъп, предвидени в чл. 14.5. от настоящите Общи условия.

2.3. Страна по Административния договор, извършила или възложила извършване на оценка в рамките на проекта, предоставя копие от доклада за оценката на другата страна.

2.4. Не могат да бъдат извършвани междинни/финални плащания преди верифициране на разходите, както и преди проведените процедури за възлагане на обществени поръчки/избор на изпълнител да бъдат проверени за съответствие със законодателството и с Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. За целта Бенефициентът се задължава в срок до пет работни дни след сключването на договор с избрания изпълнител да уведоми писмено Управляващия орган за подписания договор и да представи документите от провеждането на обществената поръчка/избора на съответния изпълнител, указани в Ръководството за изпълнение на договорите за безвъзмездна финансова помощ.

2.5. Бенефициентът се задължава да изготви финален отчет. При всяко искане за междинно плащане, Бенефициентът се задължава да представи междинен отчет.

2.6. Отчетите по чл. 2.5. трябва да съдържат необходимите приложения с пълна информация за всички аспекти на изпълнението за отчетния период. Към междинния/финалния отчет се прилагат всички документи, доказващи изпълнението на извършените дейности и разходи в съответствие с Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ, както и информация за изпълнението на хоризонталните политики.

Междинните/финалните отчети се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС. В случай че представените отчети са непълни или некоректно подадени, Управляващият орган ще приложи разпоредбите на чл. 13.2, буква „а“ от настоящите общи условия.

2.7. Междинният/Финалният отчет се представя заедно с всяко искане за плащане. Финалният отчет се представя в 60-дневен срок след изтичане на срока на изпълнение на дейностите по проекта. В случай че бенефициент не направи искане за окончателно плащане в 60-дневен срок от приключването на всички дейности по проекта, управляващият орган може да извърши служебно приключване на проекта въз основа на извършена от него проверка на място.

2.8. Ако Бенефициентът не представи финален отчет на Управляващия орган по указания в чл. 2.6. от настоящите Общи условия формат и в предвидения в чл. 2.7. от настоящите Общи условия срок и не изготви мотивирано писмено обяснение, съдържащо обективните причини относно неизпълнението на това си задължение, Управляващият орган има право да прекрати Административния договор по реда на чл. 11.2. „а" и „в" от настоящите Общи условия и да изиска възстановяване на недължимо платените суми.

2.9. Бенефициентът отговоря за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим разход. При оформяне на исканията за плащане, за документалната отчетност, както и за всички други свои задължения във връзка с получаване на средства от програмата, Бенефициентите са длъжни да прилагат действащите нормативни актове към момента на изпълнение на АДПБФП, за определянето на ДДС като „възстановим" и следователно недопустим разход или като „невъзстановим" и следователно допустим разход по ПКИП. Бенефициентът е съгласен компетентният орган по приходите да предоставя информация за него на Управляващия орган и/или Счетоводния орган при поискване.

2.10. При образуване на производства по несъстоятелност/ликвидация или при обявяване в несъстоятелност/ликвидация, бенефициентът се задължава незабавно да уведоми за възникналото обстоятелство Управляващия орган.

Член 3 Отговорност

3.1. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

3.2. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

3.3. С оглед ограничаване на неблагоприятно въздействие върху околната среда и човешкото здраве и осигуряване спазването на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, при изпълнение на проектите бенефициенти носят отговорността за съблюдаването на следните условия:

а) Проекти, попадащи в обхвата на приложенията от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) или извън тях и попадащи под разпоредбите на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) следва да преминат оценка на въздействието върху околната среда и за съвместимостта им с предмета и целите за опазване на защитените зони, както и да изпълнят препоръките, ако такива са предписани, при извършването на такива оценки.

б) При проекти, които ще се изпълняват в близост и в територии, подлежащи на здравна защита по смисъла на §1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, бенефициентите следва да предвидят необходимите мерки и да осигурят спазването им при съблюдаване на всички законови изисквания за недопускане отделянето на наднормени вредности в жизнената среда.

в) Бенефициентите следва да осигурят съобразяване на проектите със забраните и ограниченията, регламентирани в Наредба № 3 за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, ако при изпълнението на проектите ще се засягат такива зони.

ЧЛЕН 4 КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

4.1. Бенефициентът се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване и предотвратяване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика конфликт на интереси. При изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва договори с лица, с които е в конфликт на интереси.

По изключение, Бенефициентът може да сключва трудови/граждански договори с лица, с които той или членове на неговите управителни и контролни органи са в някое от отношенията по § 1, ал. 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, ако тези лица отговарят на изискванията за заеманата длъжност. За целта, преди сключването на договор със съответното лице, бенефициентът следва да представи за изрично одобрение на Управляващия орган, документите във връзка с договора, придружени от мотивирана обосновка за необходимостта от сключването му.

4.2. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Административния договор на което и да е лице е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС) 2018/1046, както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4.3. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в чл. 4. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган ще извърши финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и/или да прекрати едностранно сключения Административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора.

ЧЛЕН 5 ПОВЕРИТЕЛНОСТ

5.1. При спазване на разпоредбата на чл. 14 от настоящите Общи условия, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Счетоводния орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 14.8. и 14.9. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазват същите изисквания за поверителност.

5.2. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни 2021/1060 в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета.

ЧЛЕН 6 ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

6.1. Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез ПКИП. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение IX Комуникация и видимост от Регламент (ЕС) 2021/1060.

6.2. При всички мерки за информация и комуникация, предприемани от бенефициента, се предоставя информация за подкрепата, чрез поставяне на:

а) емблемата на Европейския съюз в съответствие с техническите характеристики, предвидени в предвидени в Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060;

б) посочване на подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027.

6.3. Бенефициентът включва информацията по чл. 6.2. във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата, имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.

Всеки документ на Бенефициента в горните случаи трябва да съдържа следното изявление:

“*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*.”

6.4. По време на изпълнение на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на уебсайта на бенефициента — когато такъв съществува — кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.

6.5. По време на изпълнението и след приключване на проекта Бенефициентът следва да прилага подходящи мерки за публичност и информираност съгласно правилата на Приложение IX „Комуникация и видимост — членове 47, 49 и 50“ на Регламент (ЕС) 2021/1060. Не по-късно от три месеца след приключването на проекта бенефициентът следва да постави постоянна табела или билборд (които заместват плаката) с големи размери на видимо за обществеността място.

6.6. Бенефициентът се съгласява Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в чл. 3 от Административния договор.

ЧЛЕН 7 – ПРАВО НА СОБСТВЕНОСТ/ПОЛЗВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ И ЗАКУПЕНОТО ОБОРУДВАНЕ

7.1. Правото на собственост, включително правата на интелектуална и индустриална собственост върху резултатите от проекта, докладите и други документи, свързани с него, възникват и принадлежат на Бенефициента.

7.2. Независимо от разпоредбите на чл. 7.1. от настоящите Общи условия и при спазване на разпоредбата на чл. 5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът предоставя на Управляващия орган, упълномощените от него лица и Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори правото да ползват свободно и съобразно обхвата на проверката всички документи, свързани с проекта, независимо от формата им, при условие, че с това не се нарушават съществуващи права на интелектуална и индустриална собственост.

Член 8 Изменение на Административния договор, включително и одобрения с него проект

8.1. Административният договор за безвъзмездна финансова помощ и одобреният с него проект се изменят при условията на чл. 39, ал. 1 и ал. 2, съответно чл. 47 от ЗУСЕФСУ.

8.1.1. Административният договор, включително одобреният с него проект, може да бъде изменян и/или допълван по инициатива на управляващия орган или по искане на бенефициента, когато това се основава на свързани с процедурата промени в правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, произтичаща от стратегически документ, или в съответната програма.

8.1.2. Одобреният с Административния договор проект може да бъде изменян и/или допълван по мотивирано искане на бенефициента и извън случаите по т. 8.1.1. Промяната не може да води до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

8.2. При изменение по инициатива на Бенефициента, той трябва да представи мотивирано искане до Управляващия орган в едномесечен срок преди датата на влизане в сила на исканото изменение, освен ако са налице особени обстоятелства, надлежно обосновани от Бенефициента и приети от Управляващия орган. Управляващият орган се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на искането, като има право да откаже исканото от Бенефициента изменение.

8.3. Изменението влиза в сила след подписване на допълнително споразумение между Управляващия орган и Бенефициента в следните случаи:

а) промяна на първоначалните стойности на конкретните разходи, посочени в бюджета на проекта, когато се извършва преразпределение на средствата, водещо до увеличаване или намаляване с повече от 15% на договорените в бюджета стойности по типове разходи, както и разделянето, окрупняването и отпадането на конкретни разходи (видове разходи). Бенефициентът няма право да приложи изменението преди да бъде одобрено от Управляващия орган и да бъде сключено допълнително споразумение;

б) промяна на срока на изпълнение на проекта. Бенефициентът няма право да приложи изменението преди да бъде одобрено от Управляващия орган и да бъде сключено допълнително споразумение;

в) промяна, водеща до намаляване на първоначално договорения размер на безвъзмездната финансова помощ.

8.4. Допълнително споразумение не се сключва, но изменението влиза в сила след получаване на писмено съгласие от Управляващия орган по реда на чл. 8.2 от настоящите Общи условия, в следните случаи:

а) промяна на законния/ите представляващ/и;

б) промени на минималните технически параметри на оборудването;

в) промяна в място на изпълнение в съответствие с териториалния обхват на процедурата;

г) промяна в седалището и адреса на управление;

д) промени в заложени събития (семинари, конференции, обучения и т. н.);

е) промяна в плана за изпълнение на дейностите;

ж) промяна в правно-организационната форма;

з) промяна в бюджета на Административния договор, свързана с прехвърляне на средства в рамките на един „тип разходи“ или прехвърляне на средства от един „тип разходи“ в друг, като отклонението е под 15% от първоначално договорения размер, в случаите когато посоченото е в съответствие с условията за кандидатстване;

и) промяна на банкова сметка;

й) промяна на обслужващ/и одитор/и.

8.5. В случаите по чл. 8.4 Управляващият орган може да не приеме направеното изменение или да даде допълнителни указания на бенефициента, когато:

а) изменението по вид не е сред изброените в чл. 8.4;

б) се нарушават условията на чл. 8.7 от настоящите Общи условия;

в) не е добре обоснована необходимостта от извършването му.

8.6. При промяна на посочените в настоящия член обстоятелства се прилага редът по чл. 8.2, като Бенефициентът има право да приложи изменението, за което е уведомил писмено Управляващия орган, но Управляващият орган си запазва правото да не приеме направената промяна: Допълнително споразумение не се сключва, но Бенефициентът е длъжен да уведоми Управляващия орган, като изменението на проекта влиза в сила след получаване на съгласие от страна на Управляващия орган, който се произнася в срок до 15 работни дни от получаване на уведомлението при промяна на следните обстоятелства:

а) промяна в адреса за кореспонденция и контакти;

б) отстраняване на технически грешки в проекта с изключение на промяна на минималните технически и функционални характеристики и индикатори;

в) уеднаквяване на текстове в Административния договор и/или приложенията към него;

г) промяна в наименованието на Бенефициента;

д) в случаите, които не са изрично посочени чл. 8.3 и 8.4.

8.7. Недопустими са следните промени:

а) Промени в бюджета на проекта, водещи до увеличаване на първоначално договорения процент и размер, предвидени в чл. 2.1 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, и/или водещи до превишаване на средствата по „тип разходи“, за които има определен размер в нормативен акт, в акт на правото на европейския съюз или в съответните условия за кандидатстване;

б) Промени, които поставят под въпрос постигането на основната цел и планираните резултати на проекта и имат за цел или резултат внасяне на изменения в проекта, които биха поставили под въпрос решението за отпускане на безвъзмездната финансова помощ;

в) Промени, които биха представлявали нарушение на принципите по чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, конкурентните условия, заложени в условията за кандидатстване и приложимата нормативна уредба към съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ;

г) Промени, които биха довели до несъответствие на проекта със съответните правила за държавна помощ.

ЧЛЕН 9 ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ ПО АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

9.1. Правата и задълженията по Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ не могат да бъдат прехвърляни или възлагани на трето лице без предварително писмено одобрение от Управляващия орган.

ЧЛЕН 10 УДЪЛЖАВАНЕ, СПИРАНЕ, ИЗВЪНРЕДНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА И КРАЕН СРОК НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

10.1. Бенефициентът е длъжен да уведоми незабавно Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за възникването на обстоятелства, които могат да възпрепятстват или забавят изпълнението на проекта.

10.2. Бенефициентът може да поиска удължаване на срока за изпълнение на проекта в съответствие с чл. 8 от настоящите Общи условия, при условие, че срокът не надхвърля максимално допустимия срок за изпълнение, указан в Условията за кандидатстване. Към искането следва да бъдат приложени всички обосноваващи го доказателства.

10.3 В случай, че възникнат извънредни обстоятелства, които правят продължаването на проекта твърде трудно или рисковано и се налага временното му спиране изцяло или отчасти, бенефициентът следва да уведоми незабавно Управляващия орган, като му предостави цялата необходима информация.

Всяка от страните може да прекрати Административния договор в съответствие с чл. 11.1 от настоящите Общи условия. Ако договорът не е прекратен, Бенефициентът е длъжен да направи необходимото, за да намали до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови, щом обстоятелствата позволят това, както и да уведоми незабавно Управляващия орган и/или упълномощените от него лица за тези свои действия.

10.4. Управляващият орган и/или упълномощените от него лица могат да изискат от Бенефициента да спре временно изпълнението на проекта в цялост или отчасти, ако възникнат извънредни обстоятелства, включително при съмнение за нередност/и, които правят продължаването му твърде трудно или рисковано. По преценка на

Управляващия орган в този случай административният договор може да бъде прекратен в съответствие с чл. 11 от Общите условия.

10.5. Срокът на изпълнение на проекта се удължава с толкова време, колкото е изгубено при временното спиране на изпълнението, без да се засяга възможността за внасяне на изменения в Административния договор, необходими за адаптиране на проекта спрямо новите условия за изпълнение.

10.6. Условията по чл. 10.1 - чл. 10.5 не се прилагат в случаите по чл. 1.6.

10.7. Извънредно обстоятелство е всяка непредвидима изключителна ситуация или събитие, което е извън контрола на страните и не позволява на една от тях да изпълни задълженията си по Административния договор, възникването му не може да се отдаде на грешка или небрежност от тяхна страна (или от страна на техните изпълнители, представители или служители) и не може да се преодолее при полагане на дължимата грижа.

а) Извънредно обстоятелство не представляват недостатъци в оборудването или материалите или закъснения в предоставянето им, трудови спорове, стачки или финансови затруднения. Страните не отговарят за нарушение на задълженията си по Административния договор, ако не са в състояние да ги изпълняват поради възникване на извънредно обстоятелство.

б) Без да се засягат разпоредбите на членове 11.2 и 11.3 от настоящите Общи условия, страната, засегната от извънредно обстоятелство, е длъжна да уведоми незабавно другата страна за възникването на извънредно обстоятелство, като посочи характера, вероятната продължителност и предвидимите последици от възникването му, както и да предприеме всички необходими мерки за ограничаване до минимум на възможните вредни последици.

10.8. Задълженията на Управляващия орган към Бенефициента за всички неизвършени плащания по Административния договор са невалидни във връзка с чл. 63 и чл. 105 от Регламент (ЕС) 2021/1060, като договорът се прекратява по реда на чл. 11 от настоящите Общи условия. Бенефициентът носи риска от ненавременно представяне на исканията за счетоводно отчитане на разходите. Управляващият орган уведомява в писмен вид Бенефициента за изтичането на срока по чл. 105 от Регламент (ЕС) 2021/1060 най-малко 6 месеца преди изтичането му.

ЧЛЕН 11 – ПРЕКРАТЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИЯ ДОГОВОР

11.1. Ако някоя от страните счита, че Административният договор повече не може да се изпълнява ефективно, тя следва да се обърне за съгласуване към другата страна. Ако страните не постигнат споразумение за разрешаване на проблема, всяка от тях има право да прекрати договора с едномесечно писмено предизвестие, без задължение за изплащане на обезщетение, освен в случаите, в които Бенефициентът дължи предоставените му средства от безвъзмездната финансова помощ.

11.2. Управляващият орган има право да прекрати Административния договор с писмено предизвестие и без да изплаща каквито и да било обезщетения, в следните случаи:

а) образуване на производства по несъстоятелност/ликвидация или при обявяване в несъстоятелност/ликвидация;

б) срещу лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо бенефициента има образувано досъдебно производство или е осъдено за

извършено престъпление от общ характер, което накърнява финансовите интереси на Европейския съюз;

в) Бенефициентът или лице с правомощия за представителство, вземане на решения или контрол спрямо бенефициента е извършил административно нарушение при упражняване на професионалната си дейност, установено с влязъл в сила административен акт;

г) Бенефициентът извърши промяна в правно-организационната си форма или преобразуване и Управляващият орган не е изразил писмено съгласие да продължи договорните отношения с новото или преобразуваното юридическо лице, съгласно чл. 8.6 от настоящите Общ условия;

д) Бенефициентът извърши някоя от промените по чл. 8.4 и Управляващият орган не изрази писмено съгласие.

е) Бенефициентът неоснователно не изпълнява някое от задълженията си по Административния договор и/или приложенията към него и продължава да не го изпълнява или не представя задоволително обяснение в срок до 5 работни дни след изпращането на писмено уведомление от страна на Управляващия орган;

ж) Бенефициентът не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока, предвиден за неговото сключване;

з) Бенефициентът не спазва разпоредбите на членове 2, 4, 9 и 14 от настоящите Общи условия;

и) Бенефициентът декларира неверни или непълни данни с цел да получи безвъзмездната финансова помощ, предмет на Административния договор, или представи отчети, които не отразяват действителното положение относно изпълнението на проекта;

й) Управляващият орган установи недопустимост на Бенефициента, или нередност при изпълнението на проекта.

11.3. В случай на прекратяване на Административния договор, с изключение на случаите по чл. 11.2 „и“ и „й“ от настоящите Общи условия, Бенефициентът има право да получи, след мотивирано решение на Управляващия орган, само такава част от безвъзмездната финансова помощ, която е верифицирана по надлежния ред, отговаря на изпълнената част от проекта, като се изключват разходите, свързани с текущи ангажименти, които следва да бъдат изпълнени след прекратяването на договора. За тази цел Бенефициентът следва да представи искане за плащане и финален отчет в съответствие с чл. 2 и чл. 13 от настоящите Общи условия.

11.4. В случаите на прекратяване на Административния договор, Управляващият орган може да изиска изцяло или частично възстановяване на вече изплатените суми от безвъзмездната финансова помощ, съразмерно с тежестта на нарушенията, като даде на Бенефициента възможност да изложи позицията си.

11.5. Преди или вместо да прекрати Административния договор по силата на разпоредбите на този член, Управляващият орган има право да вземе предпазни мерки, които се изразяват във временно прекратяване на плащанията без предизвестие.

11.6. При прекратяване на Административния договор се прилага и чл. 39 от ЗУСЕФСУ.

Член 12 Допустими разходи

Без да противоречи на разпоредбите и правилата, описани в Регламент (ЕС) 2021/1060, Закона за управление на средствата от европейските фондове при споделено управление (ЗУСЕФСУ), съответната подзаконова нормативна уредба, уреждаща национални правила за допустимост на разходите за средствата от Европейските фондове за споделено управление, приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и, за да бъдат признати за допустими по проекта, разходите трябва да отговарят и на изискванията, предвидени в съответните Условия за кандидатстване.

ЧЛЕН 13 ПЛАЩАНИЯ И ЛИХВИ ВЪРХУ ПРОСРОЧЕНИ ПЛАЩАНИЯ

13.1. Управляващият орган извършва плащанията в съответствие с предвиденото в чл. 3.3 от Административния договор.

При неизпълнение на част от предвидените дейности по Административния договор Управляващият орган може да не признае изцяло или частично извършените от Бенефициента разходи. Определянето на степента на изпълнение на проекта и извършените дейности по него се основава на приложимите европейски и национални норми, както и на правила утвърдени от Ръководителя на Управляващия орган.

Управляващият орган извършва междинни и окончателни плащания към бенефициентите след верифициране на разходите.

Размерът на окончателното плащане се изчислява, като към общо верифицираните допустими разходи, финансирани по проекта се приложи одобрения процент на безвъзмездната финансова помощ и се приспаднат извършените авансови и междинни плащания.

13.2. За всички отчети и документи, представени в съответствие с чл. 2 от настоящите Общи условия, представляващи основание за плащане, Управляващият орган се произнася при спазване условията на чл. 74 от Регламент (ЕС) 2021/1060, ЗУСЕФСУ, приложимите нормативни актове за правилата за плащане, верификация и отчитане пред Счетоводния орган на разходите към момента на изпълнение на Административния договор и съответните Условия за кандидатстване.

а) Управляващият орган може да спре срока за произнасяне по дадено искане за плащане/отчет, като уведоми писмено Бенефициента, че искането/отчетът не може да бъде одобрен и са необходими разяснения, корекции и/или допълнителна информация. В такива случаи, Управляващият орган може да изиска разяснения, корекции и/или допълнителна информация, които трябва да бъдат представени в срок не по-кратък от 5 работни дни от получаване на искането от страна на Бенефициента, като Управляващият орган може да определи по-дълъг срок в рамките на максимално допустимия, съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗУСЕФСУ. След получаване на изисканите разяснения, срокът за произнасяне по искането/отчета продължава да тече от датата, следваща датата, на която е получена изисканата информация.

б) Срокът за преглед и одобрение на искането/отчета не може да бъде спиран общо за повече от един месец съгласно чл. 63, ал. 2 от ЗУСЕФСУ.

в) При започната процедура по администриране на сигнал за нередност, Управляващият орган има право да спре срока за верификация и плащане до изясняване на обстоятелствата, свързани с нередността, за което уведомява писмено Бенефициента.

13.3. Сроковете за извършване на плащанията, предвидени в чл. 3.3 от Административния договор за безвъзмездна финансова помощ, изтичат в деня на нареждането на сумата от банковата сметка на Управляващия орган по банковата сметка на Бенефициента.

13.4. Доклад за външен одит на счетоводната документация по проекта, изготвен от регистриран одитор, се прилага към искането за окончателно плащане, в случаите, когато това е предвидено в Административния договор. Одиторът проверява дали декларираните от Бенефициента разходи са действително направени и платени, точни и допустими в съответствие с Административния договор, и изготвя доклад за заверка на разходите, съответстващ на образец, предоставен от Управляващия орган.

Бенефициентът предоставя на одитора пълен достъп, съгласно чл. 14.5 от настоящите Общи условия.

Докладът, изготвен от регистриран одитор, придружаващ искането за окончателно плащане, обхваща всички разходи, извършени при изпълнение на Административния договор.

13.5. Сумите, изплащани от Управляващия орган, се превеждат по банковата сметка на Бенефициента, посочена в искането за плащане и финансово идентификационната форма, съгласно образец на Управляващия орган.

13.6. Управляващият орган извършва плащанията в лева, съобразно разпоредбите на Административния договор.

13.7. Всички лихви по банковата сметка на Бенефициента, открита само за целите на проекта във връзка с получено авансово плащане по АДПБФП или евентуални приходи и/или други печалби, генерирани по време на изпълнението на проекта, натрупани върху средства, изплатени от Управляващия орган на Бенефициента, се описват във финалния отчет и се приспадат от окончателното плащане до размера на дължимата сума или се възстановяват на Управляващия орган, в случаите, когато ги надхвърлят.

ЧЛЕН 14 СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

14.1. Бенефициентът трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща система за документация и счетоводно отчитане. Разходите и плащанията следва да са отразени в счетоводната документация на Бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

14.2. Счетоводните отчети, разходите и плащанията, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка като за изпълнението на проекта се обособи отделна счетоводна аналитичност.

14.3. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по Административния договор схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследени и доказани, както и, че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи. Счетоводните отчети трябва да съдържат данни за натрупаните лихви върху средствата, изплатени от Управляващия орган.

14.4. Бенефициентът трябва да гарантира, че данните, посочени в отчетите, предвидени в чл. 2 от настоящите Общи условия, отговарят на тези в счетоводната система и

документация и са налични до изтичане на сроковете за съхранение на документацията, съгласно чл. 14.7 и чл. 14.8 от настоящите Общи условия.

14.5. Бенефициентът е длъжен да допуска Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия, Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място (включително и внезапни), изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните и платежните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат до изтичане на сроковете по чл. 14.7 и чл. 14.8 от настоящите Общи условия:

а) Освен указаното в чл. 14.5 от настоящите Общи условия, Бенефициентът е длъжен да допусне Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия Агенцията за държавна финансова инспекция и Националната агенция за приходите, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в приложимото законодателство за защита на финансовите интереси на Европейския съюз.

б) За тази цел Бенефициентът се задължава да предостави на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, на външни одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия, на Агенцията за държавна финансова инспекция и на Националната агенция за приходите, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Тези документи включват фактури, справки за отработени дни, както и всички останали документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, като тръжна документация относно процедурите провеждани от Бенефициента във връзка с изпълнението на проекта, оферти от кандидати в процедурите, документи, свързани с процедури по оценка, договори с изпълнители, счетоводна документация, ведомости за заплати, кореспонденция с Управляващия орган, платежни документи, приемо-предавателни протоколи и др. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а Бенефициентът следва да уведоми Управляващия орган за точното им местонахождение.

14.6. Бенефициентът гарантира, че правата на Управляващия орган, упълномощените от него лица, Счетоводния орган, националните одитиращи органи, Европейската

комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно чл. 13.4 от настоящите Общи условия, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на Бенефициента е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

14.7. По настоящия чл. 14 от Общите условия документите се съхраняват на подходящото равнище за петгодишен срок, считано от 31 декември на годината, в която е извършено последното плащане от Управляващия орган към Бенефициента в съответствие с чл. 82 на Регламент (ЕС) № 2021/1060.

14.8. Управляващият орган информира Бенефициента за началната дата, от която текат сроковете по чл. 14.7. Срокът по чл. 14.7 спира да тече в случай на съдебно производство или по искане на Европейската комисия.

Член 15 Окончателен размер на финансирането, предоставено от Управляващия орган

15.1. Общата сума, която Управляващият орган ще изплати на Бенефициента, не може да надвишава максималния размер на помощта, предвиден в чл. 2.1 от Административния договор.

15.2. Бенефициентът приема, че безвъзмездната финансова помощ не може да има за цел или резултат получаването на печалба в рамките на финансираната дейност или проект. При генериране на печалба се възстановява процент от печалбата съответстващ на финансирането. Под печалба се разбира превишаването на приходите над допустимите разходи по конкретния проект към момента на подаване на искането за окончателно плащане. Прихващане може да бъде извършено и при декларирани и доказани приходи при междинните плащания.

15.3. Размерът на безвъзмездната финансова помощ по Административния договор е дължим до размера на верифицираните допустими разходи по чл. 12 от настоящите Общи условия, като се приложи съответния процент на финансиране и се приспадне натрупаната лихва върху преведените авансови плащания. Извършените от Бенефициента недопустими разходи не подлежат на възстановяване.

Член 16 Възстановяване

16.1. Бенефициентът се задължава да възстанови на Управляващият орган всички недължимо платени и надплатени суми, неправомерно получените и неправомерно усвоените средства при условията и по реда на ЗУСЕФСУ и Наредба № Н-5 от 29.12.2022 г. на министъра на финансите за определяне на правилата за извършване на плащания, за верификация и счетоводно отчитане на разходите, за възстановяване и отписване на неправомерни разходи и за осчетоводяване, както и сроковете и правилата за приключване на счетоводната година по програмите.

16.2. При възстановяване на дължимите средства преди изтичане на срока по чл. 16.1 не се дължи лихва за забава, като Бенефициентът се задължава да уведоми писмено Управляващия орган за доброволното възстановяване в срок от 5 работни дни след извършването му.

16.3. В случай, че Бенефициентът не възстанови доброволно дължимите средства в срока по чл. 16.1, Управляващият орган извършва прихващане от последващо плащане по

проекта. Дължимите средства се прихващат в рамките на деветдесет дни след изтичане на 14-дневния срок, определен в чл. 16.1, заедно с лихва за забава, начислена от датата, следваща изтичането на този 14-дневен срок, до датата на възстановяване на средствата.

16.4. В случай че Бенефициентът не възстанови доброволно дължимите средства в срока по чл. 16.1, Управляващият орган може да упражни правото си по учредени или издадени от Бенефициента обезпечения. Тази разпоредба не накърнява правото на страните да договорят разсрочено плащане.

16.5. Дължимите средства по индивидуални финансови корекции, определени на бенефициенти – бюджетни организации, които не са възстановени по реда на чл. 16.1 и 16.3, подлежат на възстановяване от бюджетите на първостепенните разпоредители с бюджет, разпоредителите с бюджет по чл. 11, ал. 9 от Закона за публичните финанси или от бюджетните организации по чл. 13, ал. 4 от същия закон, в чиито структури е Бенефициентът.

16.6. Възстановяването на средствата от бюджетните организации по чл. 16.5 към сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд се отчита като трансфер между бюджетите и сметките за средства от Европейския съюз на Националния фонд. При необходимост се извършват промени по бюджетите съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси.

16.7. Възстановяването на средства от първостепенните разпоредители с бюджет може да се извърши и от централния бюджет чрез намаляване по бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет на разходи и/или предоставени трансфери и компенсирана промяна на бюджетните взаимоотношения на централния бюджет с бюджета на първостепенния разпоредител с бюджет и сметката за средства от Европейския съюз на Националния фонд съгласно разпоредбите на Закона за публичните финанси.

16.8. Възстановяването на средства от разпоредителите с бюджет по чл. 11, ал. 9 и чл. 13, ал. 4 по реда на ал. 3 от Закона за публичните финанси може да се извърши чрез промяна на бюджетното взаимоотношение със съответния финансиращ бюджет по държавния бюджет и промяна на бюджетното взаимоотношение между централния бюджет и финансиращия бюджет.

16.9. Дължимите средства по индивидуални финансови корекции, определени на бенефициенти – бюджетни организации, могат да се възстановяват по реда на чл. 106 от Закона за публичните финанси.

16.10. При невъзможност да се приложат способите за възстановяване, посочени в чл. 16, Управляващият орган уведомява Националната агенция за приходите в 14-дневен срок след изчерпване на приложимите способи. Дължимите вземания се погасяват по реда на чл. 169, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

16.11. Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на Управляващият орган, са изцяло за сметка на Бенефициента.

ЧЛЕН 17 ПРИЛОЖИМ ЗАКОН И УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ

17.1. По отношение на Административния договор се прилага законодателството на Република България.

17.2. Страните са длъжни да положат всички усилия, за да постигнат уреждане на възникнали между тях спорове по взаимно съгласие.